**Приложение № 8**

**МЯРКА 3 “ИНВЕСТИЦИИ В ПОДКРЕПА НА НЕЗЕМЕДЕЛСКИ ДЕЙНОСТИ”**

**КРИТЕРИИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ**

**НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПОДАДЕНИ КЪМ**

**СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА МИГ ПОМОРИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ:** | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ НА МЯРКАТА ОТ СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР:** | | | | | |
| **РЕГ. № НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (заявлението):** | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ НА КАНДИДАТА :** | | | | | |
| **НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ:** | | | | | |
| **№** | **Изискване** | **ДА** | **НЕ** | **Неприложимо** | **Коментари** |
| АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ | | | | | |
| 1 | Проектното предложение е подадено в ИСУН 2020 в срока, определен в обявата |  |  |  |  |
| 2 | Електронният формуляр за кандидатстване е подписан с квалифициран електронен подпис от лице с право да представлява кандидата |  |  |  |  |
| 3 | Когато формулярът за кандидатстване не е подписан с КЕП от законния представител на кандидата е прикачено нотариално/и заверено/и пълномощно/и от съответното/ите упълномощено/и лице/а във формат „рdf“ или друг формат, подписано с КЕП на упълномощеното/ите лице./а. |  |  |  |  |
| 4 | От текста на пълномощното/ите става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощава/т пълномощника да подаде от негово/тяхно име формуляра за кандидатстване, като го подпише с КЕП и приложи документите, които са неразделна част от формуляра. |  |  |  |  |
| 5 | Документите към формуляра за кандидатстване са прикачени във изискуемият формат. |  |  |  |  |
| 6 | Документите качени в ИСУН 2020 са представени на български език. |  |  |  |  |
| 7 | В случаите, когато оригиналният документ е  изготвен на чужд език, той е придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален, по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той е легализиран или с апостил. |  |  |  |  |
| **Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване**  ***В случай, че някой от приложимите документи, които се подават на етап кандидатстване, не е представен, същия се изисква от кандидата като пояснителна информация. Документът следва да се представи в срока, определен от оценителната комисия. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.*** | | | | | |
| **Общи документи** | | | | | |
| 1 | Таблица за допустими инвестиции във формат „pdf”, подписан и сканиран от кандидата, както и във формат „xls“, „xlsx“, rar ; |  |  |  |  |
| 2 | Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни в случаите на инвестиции с дейности по напояване, водовземане, водоснабдяване (ако е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, rar; |  |  |  |  |
| 3 | Разрешително за водовземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, “rar”; |  |  |  |  |
| 4 | Формуляр за мониторинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“, “rar”; |  |  |  |  |
| 5 | Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин), издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; |  |  |  |  |
| 6 | Удостоверение, издадено от Националната агенция за приходите, че ползвателят на помощта няма просрочени задължения, издадено не по-рано от 1 месец, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане - оригинал или копие, заверено от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; |  |  |  |  |
| 7 | Нотариално заверено изрично пълномощно – в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; |  |  |  |  |
| 8 | Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период - по образец, утвърден от изпълнителния директор на Държавен фонд „Земеделие" с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ или „jpg“ и таблиците от бизнес плана в „xls” по образец, както и „rar“; |  |  |  |  |
| 9 | Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се във формат „pdf“,„jpg“, „rar”; |  |  |  |  |
| 10 | Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/ разрешително от компетентния орган по околна среда (Регионална инспекция по околната среда и водите/Министерство на околната среда и водите/Басейнова дирекция), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие и/или Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; |  |  |  |  |
| 11 | Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижим имот, обект на инвестицията, или документ за учредено право на строеж върху имота за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР (когато е учредено срочно право на строеж) или документ за ползване върху имота, валиден за срок не по-малък от 6 години, считано от датата на подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР, вписан в районната служба по вписванията, а в случай на договор за аренда на земя - и регистриран в съответната общинска служба по земеделие на Министерството на земеделието, храните и горите, в случаите на обновяване на сгради и/или помещения, за които не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; |  |  |  |  |
| 12 | Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект" или „Работен проект (работни чертежи и детайли)", в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр. 51 от 2001 г.) или заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно Закона за устройство на територията. Представя се във формат „pdf“,„jpg“, „rar“; |  |  |  |  |
| 13 | Подробни количествени сметки за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице; Представя се във формат „pdf“ и „xls“ или „xlsx“ или “rar”; |  |  |  |  |
| 14 | Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно Закона за устройство на територията, или становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно Закона за устройство на територията; Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; |  |  |  |  |
| 15 | Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; |  |  |  |  |
| 16 | Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; |  |  |  |  |
| 17 | Една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС - важи за всеки допустим разход, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи и не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; |  |  |  |  |
| 18 | Най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро, с посочен ДДС. Кандидатът представя запитване за оферта по образец съгласно приложение № 5 (важи в случаите, когато заявения за финансиране разход не е включен в Списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи). В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; |  |  |  |  |
| 19 | Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител (когато е приложимо), а когато избраната оферта не е с най-ниска цена – се прилага и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; |  |  |  |  |
| 20 | В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Представя се във формат „pdf“ или „jpg”; |  |  |  |  |
| 21 | Документ, издаден от обслужващата банка за банковата сметка на кандидата, по която ще бъде преведена финансовата помощ - в оригинал. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; |  |  |  |  |
| Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица и еднолични търговци). Представя се във формат „pdf“, „jpg”, “rar”; |  |  |  |  |
| 22 | Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения. Представя се във формат „pdf“, „jpg”, “rar”; |  |  |  |  |
| 23 | Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане - важи в случай, че проектът включва разходи за закупуване на земя, сгради и/или друга недвижима собственост. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; |  |  |  |  |
| 24 | Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със Закона за устройство на територията за разходи за преместваеми обекти; |  |  |  |  |
| 25 | Запитване за оферта. Представя се във формат „pdf“ или „jpg“; |  |  |  |  |
| 26 | Общи декларации -Приложение 1 |  |  |  |  |
| 27 | Специфични декларации - Приложение 2 |  |  |  |  |
| 28 | Допълнителни документи, доказващи съответствие с приоритет по критериите за оценка (ако е приложимо). |  |  |  |  |
| **Проверка за допустимост** | | | | | |
|  | Проектното предложение допринася за постигане на поне една от основните цели на мярка 3 от СВОМР –   * Намаляване на сезонните колебания в заетостта; * Насърчаване стартирането и развитието на неземеделски дейности в селските райони; * Преструктуриране на малките стопанства и укрепването на тяхната икономическа устойчивост; * Развитието на конкурентоспособността на селските райони. |  |  |  |  |
|  | Проектното предложение съответства на изискванията за продължителност на изпълнението. |  |  |  |  |
|  | Допустимост на кандидата за предоставяне на финансова помощ (съгласно т. 11 от Условията за кандидатстване по мярката)  Кандидатът е някое от изброените лица:  Земеделски стопани или микропредприятия, регистрирани като еднолични търговци или юридически лица по Търговския закон или Закона за кооперациите, както и физически лица, регистрирани по Закона за занаятите. |  |  |  |  |
|  | Кандидатите, подали проектни предложения имат постоянен адрес за физическите лица или седалище и адрес на управление за юридическите лица и ЕТ (включително клонове на ЮЛ и ЕТ), на територията на МИГ |  |  |  |  |
|  | За кандидата не са налице обстоятелствата в Декларация 6 съгласно Наредба 22 от 14.12.2015 г. (Приложение № 1 Общи декларации). Обстоятелствата се проверяват чрез данните в Регистър Булстат/ Свидетелства за съдимост/ Удостоверения за липса на задължения към НАП и др. |  |  |  |  |
|  | Инвестициите и дейностите са предвидени да се изпълняват на територията на МИГ Поморие |  |  |  |  |
|  | Проектното предложение включва поне една допустима за финансиране дейност от мярка 3 от СВОМР. |  |  |  |  |
|  | Проектното предложение НЕ включва недопустими дейности, описани в точка 13.3. от Условията за кандидатстване. |  |  |  |  |
|  | Проектът е в съответствие със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:  1. Равенство между половете и липса на дискриминация 2. Устойчиво развитие (защита на околната среда) 3. Насърчаване на заетостта и конкурентоспособността |  |  |  |  |
|  | В случай на проектно предложение, предвиждащо дейности за изграждане на помещения за туристическо настаняване, са изпълнени условията за допустимост по т.13.2. |  |  |  |  |
|  | **Критерии за допустимост на разходите** | | | | |
|  | Разходите, включени в проектното предложение са допустими за финансиране и отговарят на условията за допустимост съгласно раздел 14.1 от Условията за кандидатстване. |  |  |  |  |
|  | Разходите, включени в проектното предложение НЕ включват недопустими разходи, съгласно раздел 14.2 от Условията за кандидатстване. |  |  |  |  |
|  | Съответствие с минимален/максимален размер на безвъзмездната финансова помощ:  Минимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 5 000 лева  Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ: 100 000 лева |  |  |  |  |
|  | Проектното предложение отговаря на изискванията за максимален размер на безвъзмездната финансова помощ по проекта - заявеният от кандидата размер на БФП по проекта е по-нисък или равен на 391 166 лв. |  |  |  |  |
|  | В случай на проект за изграждане или обновяване на места за туристическо настаняване, заявената финансова помощ не надвишава 50 000 лева с ДДС. |  |  |  |  |
|  | Стойността на разходите, попълнена в бюджета на проектното предложение в ИСУН и в Таблица на допустимите инвестиции и дейности, съответства на стойността, описана в представените от кандидата договори, фактури и др. документи, с които е обоснован съответния разход. |  |  |  |  |
|  | Разходите по проектното предложение са извършени не по-рано от 1 януари 2014 г., независимо дали всички свързани с тях плащания са направени (когато е приложимо) |  |  |  |  |
|  | В случай че разход, за който се кандидатства, не е включен в списък с референтни разходи на ДФ „Земеделие” - Приложение № 12 от Документи за информация към условията за кандидатстване, то кандидатът е извършил пазарно проучване за гарантиране на пазарна цена на съответния актив/услуга/строителство чрез осигуряването на най-малко три съпоставими независими индикативни оферти. Събраните оферти са представени, заедно с изпратено запитване за индикативна оферта. |  |  |  |  |
|  | Всички представени оферти съдържат най-малко информация относно: наименование на оферента, срок на валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро, с посочен ДДС. |  |  |  |  |
|  | Приложените оферти са актуални към датата на подаване на проектното предложение – в срок на валидност. |  |  |  |  |
|  | За офертите е установено, че са независими съгласно определението от Условията за кандидатстване, че „Независими оферти" са оферти, подадени от лица, които не се намират в следната свързаност помежду си или спрямо кандидата: а) едното участва в управлението на дружеството на другото; б) съдружници; в) съвместно контролират пряко трето лице; г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните; д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице; е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице - физическо или юридическо; ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото. |  |  |  |  |
|  | Изборът на изпълнител е протоколиран с решение и то е представено. Когато избраната оферта не е с най-ниска цена е приложена и писмена Обосновка за мотивите, обусловили избора |  |  |  |  |
|  | Бизнес планът съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5 годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи и трайни насаждения – за 10 годишен период. |  |  |  |  |
|  | Представеният от кандидата Бизнес план отговаря на условията, посочени раздел 13.2. Условия за допустимост на дейностите от Условията за кандидатстване.  Отговор „ДА“ се нанася, в случай че е установено следното:  1. Стойността на показателя «Нетна настояща стойност» е по-голяма от 0 (NPV>0)  2. Стойността на показателя «Вътрешна норма на възвръщаемост е по-голяма от 6% (IRR > r (6 %) и IRR1> r (6 %).  3. Индексът на рентабилност (PI) има стойност по-голяма от 1(PI>1).  4. Срокът на откупуване на инвестицията (PBP) е в рамките на периода на бизнес плана.  5. Изводите по отношение на бизнес плана и проекта са  5.1. Показателите за оценка на ефективността на инвестицията и финансовите показатели доказват подобряване на цялостната дейност на кандидата и икономическата жизнеспособност на проекта.  5.2. Реализацията на дейностите, описани в бизнес плана, ще допринесе за постигане на целите на мярката и на приоритетите и целите на стратегията като цяло. |  |  |  |  |
|  | **Проверка за минимални помощи** | | | | |
|  | Кандидатът е представил коректно попълнена декларация за минимални/държавни помощи и данните в нея съответстват на установеното в публичните регистри на МФ и ДФЗ. |  |  |  |  |
|  | При извършената проверка на декларираните и установените при проверката в публични регистри данни е установено съответствие с изискванията по т.16 от условията за кандидатстване. |  |  |  |  |
|  | **Критерии за допустимост на дейностите** | | | | |
|  | За проекта са проведени съгласувателните процедури по реда на Закона за опазване на околната среда, Закона за защитените територии и/или Закона за биологичното разнообразие със съответния компетентен орган по околна среда и за проекта няма постановен административен акт по реда на Закона за опазване на околната среда и/или по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за неодобряване осъществяването/ несъгласуване на инвестиционното предложение/плана/програмата/проекта или за прекратяване на процедурата, включително и поради недопустимост спрямо режими, определени в утвърдени планове за управление на речните басейни. |  |  |  |  |
|  | Представени са съответните лицензи, разрешения и/или документ, удостоверяващ регистрация, когато проектът включва дейности и инвестици, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство. |  |  |  |  |
|  | Проектът се изпълнява върху имот - собственост на кандидата, а когато имотът не е собственост на кандидата, към проектите са приложени съответните документи, доказващи правото на ползване. |  |  |  |  |
|  | В случай на проект с инвестиции за извършване на строително-монтажни работи, кандидатът е приложил документи съгласно ЗУТ. |  |  |  |  |
|  | **Проверка за липса на двойно финансиране** | | | | |
|  | Дейностите по проекта не са финансирани/ не се финансират по друг проект, програма или каквато и да е друга схема с източник националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма (представена декларация) |  |  |  |  |
|  | **Проверка за наличие на изкуствено създадени условия** | | | | |
|  | Проверката за наличие или липса на изкуствено създадени условия е извършена на база проверка на всички представени документи към пoдаденото проектно предложение. В представените документи не са констатирани изкуствено създадени условия съгласно § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Наредба № 22 от 14.12.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г., издадена от Министъра на земеделието и храните, обн., ДВ, бр. 100 от 18.12.2015 г., в сила от 18.12.2015 г., изм. и доп. ДВ. бр.38 от 20 Май 2016г. , изм. и доп. ДВ. бр. 69 от 25 Август 2017 г. (Наредба № 22) |  |  |  |  |
|  | **Посещение на място за заявления, включващи разходи за строително - монтажни работи (когато е приложимо)** | | | | |
|  | Съгласно протокола от посещение на място, изготвен на основание на чл. 49 ал. 2 от Наредба № 22 съществува съответствие между заявените от кандидата и реалните данни. |  |  |  |  |
|  | **ПРОВЕРКА ЗА ОСНОВАТЕЛНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИТЕ ЗА ФИНАНСИРАНЕ РАЗХОДИ И ИНТЕНЗИТЕТ НА ПОМОЩТА** | | | | |
|  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Интензитетът на заявената финансова помощ е в съответствие с определения в т. 10 „Процент на съфинансиране“ от Условията за кандидатстване |  |  |  |  | | | | | |